

**PROGRAM DIPLOMA UNIVERSITAS PAKUAN**



**STANDAR OPERATING PROSEDUR (SOP)**

**PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANG**

No. Dok.: 041.E.08.5.10

No. Rev.: 0

Tgl. Berlaku: 07 – 07 - 2017

Hal: 1 / 4

AKTIFITAS	DOKUMEN TERKAIT	PROSEDUR
<pre> graph TD     Start([Mulai]) --&gt; Step1[Prodi Menerima Usulan Tempat Praktek Kerja Lapang (PKL) Mahasiswa]     Step1 --&gt; Step2[SekProdi Melakukan Verifikasi Usulan Tempat PKL Mahasiswa]     Step2 --&gt; Decision{Diterima?}     Decision -- Ya --&gt; Step3[Prodi Membuatkan Surat Pengantar PKL]     Decision -- Tidak --&gt; Step1     Step3 --&gt; Step4[KaProdi Menandatangani Surat Pengantar PKL]     Step4 --&gt; Step5[Mahasiswa Menyerahkan Surat Pengantar PKL Ke Tempat PKL]     Step5 --&gt; Step6[Prodi Menerima Surat Balasan Penerimaan PKL Mahasiswa]     Step6 --&gt; Step7[Prodi Menerima Usulan Proposal PKL Mahasiswa]     Step7 --&gt; End([A])             </pre>	<p>a. Usulan Tempat PKL                  b. Surat Pengantar PKL                  c. Surat Balasan PKL                  d. Usulan Proposal PKL</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prodi Menerima Usulan Tempat Praktek Kerja Lapang (PKL) Mahasiswa</li> <li>2. SekProdi Melakukan Verifikasi Usulan Tempat PKL Mahasiswa</li> <li>3. Jika Diterima, Prodi Membuatkan Surat Pengantar PKL</li> <li>4. KaProdi Menandatangani Surat Pengantar PKL</li> <li>5. Mahasiswa Menyerahkan Surat Pengantar PKL Ke Tempat PKL</li> <li>6. Prodi Menerima Surat Balasan Penerimaan PKL Mahasiswa</li> <li>7. Prodi Menerima Usulan Proposal PKL Mahasiswa</li> </ol>

**PROGRAM DIPLOMA UNIVERSITAS PAKUAN**



**STANDAR OPERATING PROSEDUR (SOP)**

**PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANG**

No. Dok.: 041.E.08.5.10

No. Rev.: 0

Tgl. Berlaku: 07 – 07 - 2017

Hal: 2 / 4

AKTIFITAS	DOKUMEN TERKAIT	PROSEDUR
<pre> graph TD     A[A] --&gt; B[SekProdi Melakukan Verifikasi Usulan Proposal PKL Mahasiswa]     B --&gt; C[SekProdi Menetapkan Dosen Pembimbing PKL Mahasiswa]     C --&gt; D[Prodi Mencatat Pengajuan PKL Mahasiswa Ke Dalam Agenda Pengajuan PKL]     D --&gt; E[Mahasiswa Mempersiapkan Kelengkapan PKL (Buku Panduan, Form Bimbingan, Daftar Hadir PKL, dll)]     E --&gt; F[Mahasiswa Melaksanakan PKL Sesuai dengan Waktu yang Telah Ditentukan serta Melakukan Bimbingan Dengan Dosen Pembimbing]     F --&gt; G{Selesai?}     G -- Ya --&gt; B2[B]     G -- Tidak --&gt; F     </pre>	<p>e. Agenda Pengajuan PKL                  f. Buku Panduan                  g. Form Bimbingan PKL                  h. Daftar Hadir</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. SekProdi Melakukan Verifikasi Usulan Proposal PKL Mahasiswa</li> <li>6. SekProdi Menetapkan Dosen Pembimbing PKL Mahasiswa</li> <li>7. Prodi Mencatat Pengajuan PKL Mahasiswa Ke Dalam Agenda Pengajuan PKL</li> <li>8. Mahasiswa Mempersiapkan Kelengkapan PKL (Buku Panduan, Form Bimbingan, Daftar Hadir PKL, dll)</li> <li>9. Mahasiswa Melaksanakan PKL Sesuai dengan Waktu yang Telah Ditentukan serta Melakukan Bimbingan Dengan Dosen Pembimbing</li> </ol>

**PROGRAM DIPLOMA UNIVERSITAS PAKUAN****STANDAR OPERATING PROSEDUR (SOP)****PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANG**

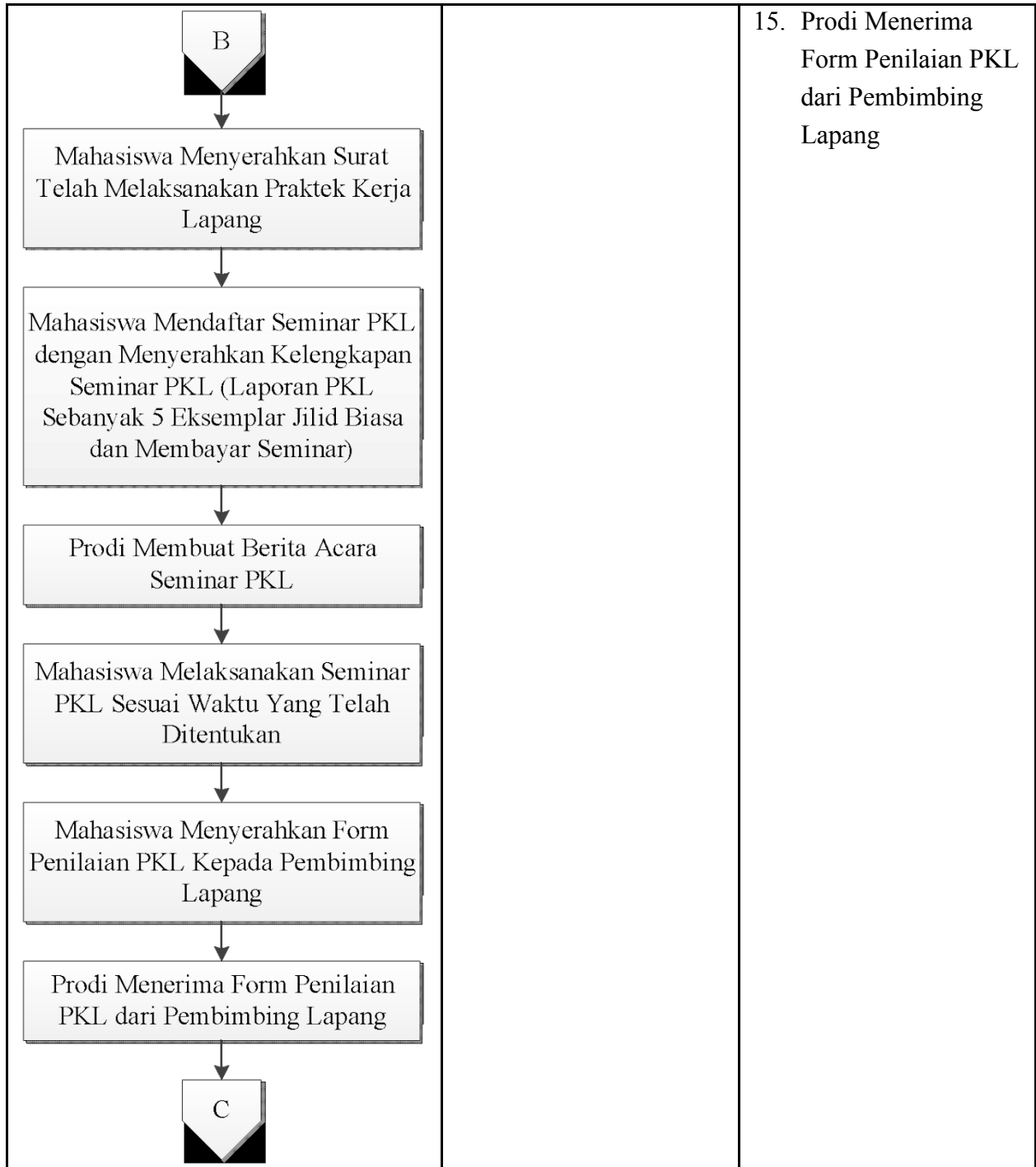
No. Dok.: 041.E.08.5.10

No. Rev.: 0

Tgl. Berlaku: 07 – 07 - 2017

Hal: 3 / 4

AKTIFITAS	DOKUMEN TERKAIT	PROSEDUR
	<ul style="list-style-type: none"><li>i. Surat Telah Melaksanakan PKL</li><li>j. Laporan PKL</li><li>k. Kwitansi Pembayaran Seminar</li><li>l. Berita Acara Seminar PKL</li><li>m. Form Penilaian PKL</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>10. Jika Selesai, Mahasiswa Menyerahkan Surat Telah Melaksanakan Praktek Kerja Lapang</li><li>11. Mahasiswa Mendaftar Seminar PKL dengan Menyerahkan Kelengkapan Seminar PKL (Laporan PKL Sebanyak 5 Eksemplar Jilid Biasa dan Membayar Seminar)</li><li>12. Prodi Membuat Berita Acara Seminar PKL</li><li>13. Mahasiswa Melaksanakan Seminar PKL Sesuai Waktu Yang Telah Ditentukan</li><li>14. Mahasiswa Menyerahkan Form Penilaian PKL Kepada Pembimbing Lapang</li></ul>



<b>PROGRAM DIPLOMA UNIVERSITAS PAKUAN</b>			
	<b>STANDAR OPERATING PROSEDUR (SOP)</b>		
	<b>PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANG</b>		
No. Dok.: 041.E.08.5.10	No. Rev.: 0	Tgl. Berlaku: 07 – 07 - 2017	Hal: 4 / 4
<b>AKTIFITAS</b>	<b>DOKUMEN TERKAIT</b>	<b>PROSEDUR</b>	

